別記第４号様式（第13条関係）

年　月　日

公益財団法人にいがた産業創造機構　理事長　様

所在地

企業名

代表者

地域外副業・兼業人材活用促進事業助成金実績報告書

年　月　日付新産創第　　号で交付決定を受けた標記助成事業が完了したので、下記のとおり実績を報告します。

　副業・兼業人材が従事した業務の実績

（1）副業・兼業人材について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 住　所 |  |
| 本業の  所属等 |  | | |

（2）副業・兼業人材の配属先や従事した業務の実施状況

|  |
| --- |
|  |

（3）業務実績及び移動費執行状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 業務内容 | 移動経路  （交通手段） | 宿泊地  （施設名・在地） | 移動費(円)  交通費  宿泊費 | 副業･兼業人材への  支払日 |
| 1 | 月　日～  月　日 |  |  |  |  | 月　日 |
| 2 | 月　日～  月　日 |  |  |  |  | 月　日 |
| 3 | 月　日～  月　日 |  |  |  |  | 月　日 |
| 4 | 月　日～  月　日 |  |  |  |  | 月　日 |
| 5 | 月　日～  月　日 |  |  |  |  | 月　日 |
| ①　申請者が負担した移動費の合計 | | | | |  |  |
| ②　助成金交付決定額 | | | | |  |
| ③　助成金実績額  （①×1/2(100円未満は切り捨て)または②を比較して低い方の金額） | | | | |  |

※１社あたり年間１人材、１人材あたり最大５回までの往復移動を対象とする

※１回の往復移動に係る交通費及び宿泊費は45,800円を上限とする

※１回の往復移動に伴う交通費が１万円未満の場合は対象外とする

　添付書類

　　・副業・兼業人材が実施した業務の成果等を証明できる書類など（業務報告書など）

・交通費及び宿泊費を支払ったことを証明できる書類など

（参考）交通費及び宿泊費の支払い証明書類の例

|  |
| --- |
| （1）副業・兼業人材が交通費及び宿泊費を支払い、申請者が当該人材にその経費を支払った場合  ①当該人材が支払ったことを証明できる書類と②申請者が当該人材にその経費を支払ったことを証明できる書類を合わせて添付すること   1. の例）   ・切符を購入した際の領収書、クレジットカードの明細  ・宿泊費を支払った際の領収書、クレジットカードの明細  ・降車時に駅で無効印を押した切符  　（降車時に切符を手元に残せない場合は、乗車前の切符のコピーでも可）  ・ICカード（Suica、Pasmoなど）の利用履歴を印刷したもの  ・その他、移動に要した移動経路が分かるもの  　※別途台紙（様式任意）に貼り付けて提出してください  （②の例）  　　　　・副業・兼業人材から申請者への移動費の請求書・領収書  　　　　・申請者から副業・兼業人材への振込明細書など  （2）副業・兼業人材の交通費及び宿泊費を申請者が支払った場合  ・切符を購入した際の領収書（利用者が副業・兼業人材であることが分かるもの）  ・宿泊費を支払った際の領収書（利用者が副業・兼業人材であることが分かるもの）  （3）申請者の社内旅費規程に基づき副業・兼業人材に交通費及び宿泊費を支払った場合  　　 ・旅費規程  　　 ・旅費規程に基づく計算書類、証拠書類  　　 ・申請者から副業・兼業人材への振込明細書など |